**T.C.**

**HALFETİ KAYMAKAMLIĞI**

**SÜTVEREN İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ŞANLIURFA/HALFETİ**

**2019**

****



**SÜTVEREN İLKOKULU**

# Sunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Mutlu GÜL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc535331123) 4

[İçindekiler](#_Toc535331124) 5

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc535331125) 6

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_Toc535331126) 7

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc535331127) 7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc535331128) 8

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc535331129) 11

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*](#_Toc535331130) 23

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc535331131) 30

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc535331132) 32

[MİSYONUMUZ](#_Toc535331133) 32

[VİZYONUMUZ](#_Toc535331134) 32

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc535331135) 32

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc535331136) 33

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc535331137) 33

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc535331138) 35

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc535331139) 39

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc535331140) 41

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc535331141) 42

[EKLER:](#_Toc535331142) 43

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mutlu GÜL | Okul Müdürü |  | Fazlı İNCEKÖSE | Müdür Yardımcısı |
| Fazlı İNCEKÖSE | Müdür Yardımcısı |  | Nebil AĞTAŞ | Öğretmen |
| Nebil AĞTAŞ | Öğretmen |  | Büşra YILMAZ | Öğretmen |
| Mehmet DOĞAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Hikmet KUZU | Öğretmen |
| Osman ATSIZ | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  | Gaye ÇALIŞKAN | Öğretmen |
|  |  |  | Bayram ATSIZ | Gönüllü Veli |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Sütveren İlkokulu 2019 yılında hizmete açılmıştır. Daha önceki binada Sütveren İlk-Ortaokulu olarak ikili öğretim şeklinde eğitime devam ederken, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz 8 derslik, 1 Kütüphane, 1 Çok amaçlı Salon, 1 Resim Atölyesi, 1 Sığınak’tan oluşmaktadır. Okulumuz Eğitim - Öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden buyana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Halfeti´de var olan ilköğretim kurumları içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmakta olup il ve ilçedeki spor müsabakalarına katılmaktadır.

Köy halkı eğitime önem vermiş, çocuklarını ellerinden geldiği kadar okutmuşlardır. Okulumuzda çalışan öğretmenlerde köyün kalkınması için ellerinden gelen her şeyi yapmışlardır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | | | **İlçesi:** HALFETİ | | | |
| **Adres:** | Sütveren mah. Sütveren Sokak. No:228 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com.tr/maps/dir//36.842046,30.599106/@37.2288463,38.0042988,131m/data=!3m1!1e3!4m2!4m1!3e0?hl=tr | |
| **Telefon Numarası:** | 0414 766 11 66 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 725868@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sutveren.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **725868** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 62 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 56 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 118 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13,1 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 30 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 5 | 3 | 8 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **53,29** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **95** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **38,14** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1068** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1568** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **36,72** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 15 | 16 | 31 |  |  |  |  |  |
| 1/A | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |  |
| 2/A | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |  |
| 3/A | 10 | 10 | 20 |  |  |  |  |  |
| 4/A | 14 | 10 | 24 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **62** | **56** | **118** |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mhz |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 20000 | 20000 |
| 2017 | 25000 | 25000 |
| 2018 | 30000 | 30000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. **Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz**
2. **Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz**
3. **Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.**
4. **Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**
5. **Okulumuzun içi ve dışı temizdir.**
6. **Okulumuzda kendimizi güvende hissederiz.**

### Öğretmen Anketi Sonuçları

## 

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. **Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır**
2. **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır**
3. **Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum**
4. **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır**
5. **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**
6. **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.**
7. **Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir**
8. **Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.**

**Veli Anketi Sonuçları**

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. **İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.**
2. **Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz**
3. **İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.**
4. **Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.**
5. **Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum**

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. **Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler

### 

## Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  3. Okula ulaşımın kolay olması  4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.Güvenlik kameralarının olması  2. Projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  3. Beyaz Bayrak almaya hak kazanan okul olmamız  4. Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

# Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması  3. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |
| Veliler | 1. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  2. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Yeni bina olmasından kaynaklanan yeni sorunlar. |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması  2. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması  2. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi  3. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması  3. Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği  4. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması  5. İl düzeyinde geliştirilenprojelerin etkin uygulanamaması |

### Dışsal Faktörler

**POLİTİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar |  | **\*** | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) |
| **\*** | Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması |  | **\*** | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| **\*** | AB Uyum Süreci |  | **\*** | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **\*** | Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması |  |  |  |
| **\*** | Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler |  |  |  |
| **\*** | Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |  |  |  |
| **\*** | Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi |  |  |  |
| **\*** | Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar |  |  |  |
| **\*** | 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması |  |  |  |
| **\*** | Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması |  |  |  |

**TEKNOLOJİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | **\***Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması |  | **\*** | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| **\*** | E-Devlet sisteminin gelişmesi |  | **\*** | Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi |
| **\*** | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı |  | **\*** | E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması |
| **\*** | Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması |  | **\*** | E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar |
|  |  |  | **\*** | Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |

**EKONOMİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |  | **\*** | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları |
| **\*** | Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması |  | **\*** | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **\*** | Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması |  | **\*** | Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar |
| **\*** | İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması |  | **\*** | Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |
| **\*** | İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan fıstık ülkemizin gelirinde önemli bir paya sahip olması |  | **\*** | İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması |
| **\*** | Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması |  |  |  |

**ETİK/YASAL KURALLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi |  | **\*** | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| **\*** | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |  | **\*** | Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| **\*** | Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması |  | **\*** | Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi |
| **\*** | İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi |  | **\*** | Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi |
| **\*** | Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması |  | **\*** | Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması |
| **\*** | Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması |  |  |  |

**EKOLOJİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci |  | **\*** | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |
| **\*** | Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması |  | **\*** | Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi |
| **\*** | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |  | **\*** | Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi |
| **\*** | Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi |  | **\*** | Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi |
| **\*** | Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi |  | **\*** | Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi |
| **\*** | Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge’ye önem verilmesi |  | **\*** | Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşılarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması |
| **\*** | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi |  | **\*** | Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi |
| **\*** | Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması |  | **\*** | Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

**SOSYAL FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması |  | **\*** | İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması |
| **\*** | İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine |  | **\*** | Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları |
| **\*** | İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması |  | **\*** | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık |  | **1.** | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |  | **1.** | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| **2.** | Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi |  | **2.** | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması |  | **2.** | Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| **3.** | Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek |  | **3.** | Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması |  | **3.** | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması |
| **4.** | İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması |  | **4.** | Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi |  | **4.** | Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması |
| **5.** | İlimizde üniversitenin bulunması |  | **5.** | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı |  | **5.** | Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması |
| **6.** | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması |  | **6.** | Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması |  | **6.** | İlimizde organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması |
| **7.** | Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı |  |  |  |  | **7.** | Eğitime destek sağlayan STK’ların bulunması |

**FIRSATLAR**

**TEHDİTLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |  | **1.** | Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması |  | **1.** | Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| **2.** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |  | **2.** | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |  | **2.** | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
| **3.** | Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması |  | **3.** | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |  | **3.** | Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması |
| **4.** | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |  | **4.** | Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı |  | **4.** | Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması |
| **5.** | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim |  | **5.** | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri |  | **5.** | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **6.** | Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması |  | **6.** | Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği |  | **6.** | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
|  |  |
|  |  |  | **7.** | İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi |  | **7.** | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
|  |  |  | **8.** | Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı |  | **8.** | Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**A-Eğitim ve Öğretime Erişim** Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

**B-Eğitim ve Öğretimde Kalite** Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti

**C- Kurumsal Kapasite** Gelişim/Sorun Alanları

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi teminiHizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İş süreçlerinin çıkarılamaması

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, kendi kültürünü özümseyen, evrensel insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, üretken bireyler yetiştiren,** **öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmak.**

## VİZYONUMUZ

**Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Öncesi Öğretmeni | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.6** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim süresince |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 10 | 15 | 20 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | | 60 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | | 20 | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 | 75 |

EBA portalını aktif kullanma ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

İlkokul Yetiştirme programına (İYEP) dâhil edilen öğrencilerden, süreç sonunda tam başarılı olmaları hedeflenmiştir

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 5 | 5 | | 10 | 10 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | 0 | 0 | | 5 | 5 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 3 | 5 | | 5 | 10 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | 3 | 5 | | 5 | 10 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 25 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 80 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | 25 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 80 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | 25 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 80 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | 25 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 80 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | 0 | 0 | | 5 | 5 | 5 | 10 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 5 | 5 | | 10 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | 0 | 0 | | 5 | 5 | 10 | 15 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | | 5 | 5 | 5 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 2 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 0 | 0 | | 20 | 20 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | 0 | 20 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 0 | 0 | | 20 | 20 | 40 | 50 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 15, 06.08.2018 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 5 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim süresince |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2650 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 | 14050 |
| **TOPLAM** | 2650 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 | 14050 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**